**CONTROLE DE MUDANÇÃS**

**NOME DO GERENTE DO PROJETO, SUAS RESPONSABILIDADES E SUA AUTORIDADE**

Rodrigo Alves Oliveira do Nascimento - Gerente de projetos.

Alocar recursos humanos ao projeto mediante consulta aos gerentes ou superiores de cada departamento sobre a disponibilidade dos RHs. Solicitar ao RH a contratação e desligamento de recursos humanos, externos à empresa, do projeto. O levantamento dos profissionais em conjunto com os gerentes ou superiores dos demais departamentos, conforme a hierarquia da empresa.

Solicitar o treinamento da equipe de projeto, bem como selecionar o responsável por ministrar esse treinamento.

Solicitar mudança no orçamento caso seja necessário modificar cronograma, escopo e qualidade. Autoridade para solicitar pedido de compras, gerenciar a equipe de projeto (não assume função de contratação de RH) e solicitar a aquisição de demais recursos pertinentes ao projeto.

**COMITÊ DE CONTROLE DE MUDANÇAS**

O Comitê de Controle de Mudanças é responsável pelo processo de identificação, organização, controle, análise e aprovação das modificações no projeto. Sendo assim, esse processo deve respeitar o fluxo de controle de mudanças definido no Anexo X.

É Gerência de mudança deve ser analisada

Responsabilidades:

Gerente de projeto, Rodrigo Alves de Oliveira do Nascimento: responsável pela aprovação do Pedido de Mudança e pela Ordem de Modificação (artefato de saída do processo, deve ser registrado) do produto. E pela análise do Pedido de Mudança.

Patrocinadora, Sofia Duarte Moreira: responsável pela aprovação do Pedido de Mudança quando esse impactar o projeto em no mínimo 60%.

Coordenador do Projeto Simão Paulo Gutenberg – responsável pela análise e implementação do Pedido de Mudança.

Equipe de Mudança - membros da equipe designados para a execução do Pedido de Mudança. Gerentes: análise do impacto das mudanças e viabilidade. José Vilela – Compras, Débora Montenegro - Financeiro e Gean Ferraz - Gerente de marketing da MK.

Diretora da MK, Marieta Vasconcelos: análise de Oportunidade de negócio.

Sim

Sim

Sim

Não

Não

Não

Aprovado

Registro da Ordem de Modificação

Aprovado

Aprovado

Aprovado

Informações suficientes

Análise do Impacto, Oportunidade de Negócio e Viabilidade

Elaboração da Ordem de Modificação

Revisão pós-implementação

Artefato Liberado

Artefato finalizado

Implementação do artefato

Planejamento/Reajuste do Cronograma

Solicitação do Pedido de Mudança